

**Nr.: 338/2022**

■ <b>Dezernat</b>	I - Finanzen, Zentrales Management & Bildung	14.10.2022
■ <b>Fachbereich</b>	Digitalisierung, IT & Organisation	
■ <b>Verfasser/-in</b>	Krause, Stefan	
■ <b>Telefon</b>	07621 410-1500	

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Status</b>	<b>Datum</b>
Verwaltungsausschuss	öffentlich	16.11.2022
Kreistag	öffentlich	23.11.2022

### **Tagesordnungspunkt**

**DL für Konzeption und Ausschreibung Drucker/Kopierer DL Beratung und Auswahl Ticketsystem (siehe Variantenpapier, Teil II, Nr. 5)**

### **Beschlussvorschlag**

Dem Budget für die externe Unterstützung zur Ausschreibung der Drucker und Kopierer und eines neuen Helpdesk-/Ticketsystem wird zugestimmt.

## Bezug zum Haushalt

Teilhaushalt	1	Finanzen & Zentrales Management
Produktgruppe	11.20	Organisation und IT
Produkt(e)	11.20.04	Betrieb und Unterhaltung von IT-Anwendungen auf zentralen und dezentralen Rechnersystemen
Wirkungsziel / beabsichtigte Wirkung (Was soll erreicht werden?)		Maßnahmen außerhalb der Strategie

Leistungsziel / angestrebtes Ergebnis (Was müssen wir dafür tun?)

Zielerreichungskriterium (Indikator, Kennzahl, Leistungsmenge):

■ <b>Klimawirkung:</b>	<input type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> neutral	<input type="checkbox"/> negativ	<input checked="" type="checkbox"/> keine
■ <b>Personelle Auswirkungen:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, ggf. Erläuterung		
■ <b>Finanzielle Auswirkungen:</b>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja,		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>im Ergebnishaushalt</b>	Aufwand	Ertrag	einmalig in	wiederkehrend
	47.000 €	€	2023	
<input type="checkbox"/> <b>im Finanzhaushalt</b>	Investitions-kosten brutto	Zuschüsse u. ä.	Investitions-kosten LK netto	zeitliche Umsetzung
	€	€	€	

### Mittelbereitstellung - in EUR -

ErgebnisHH		Zeilen-Nr.	2020	2021	2022	2023	ab 2024
Bedarf	Erträge						
	Personalaufwand					47.000	
	Sachaufwand						
	Kalk. Aufwand						
Plan	Erträge						
	Personalaufwand						
	Sachaufwand						
	Kalk. Aufwand						
FinanzHH investiv		Zeilen-Nr.	2020	2021	2022	2023	ab 2024
Bedarf	Einzahlung						
	Auszahlung						
Plan	Einzahlung						
	Auszahlung						

■ **Deckungsvorschlag** (wenn Mittelbedarf größer als Plan)

## Begründung

---

### ■ Sachverhalt

#### Druckerkonzeption/Druckerausschreibung

Der Mietvertrag für Drucker und Kopierer (A4 und A3-Geräte) läuft Ende 2023 ab. Um ein wirtschaftliches Ergebnis zu erzielen, ist beabsichtigt, externe Unterstützung bzw. externes Expertenwissen zu nutzen, um den Markt zu sichten, aktuelle Technologien zu bewerten und zur Entlastung des Fachbereichs den Ausschreibungsprozess extern durchzuführen. Es entstehen dadurch Aufwendungen in Höhe von 20.000,- Euro. Grund für die externe Begleitung sind (neben der Entlastung des Fachbereichs) die guten Erfahrungen bei der letzten Ausschreibung im Jahr 2018. So konnte damals (für die Gesamtlaufzeit) eine Kostenersparung von rund 15 % des Gesamtvolumens an Druckern und Kopierern erzielt werden (ca. 150.000 Euro). Außerdem konnten mit der empfohlenen Änderung von Laserdruckern auf die neue Generation von Tintendruckern Umweltaspekte besser berücksichtigt werden.

Folgende Umweltvorteile konnten durch die auf der Grundlage der Beratung erfolgte Umstellung auf Tintenstrahldrucker umgesetzt werden: Der Stromverbrauch konnte im Vergleich zu Lasersystemen um rund 90 % reduziert werden. Es entstehen außerdem keine Ozonemissionen bzw. kein Tonerstaub. Der Anfall von Abfall konnte deutlich reduziert werden (Nur Tintenbeutel und Resttintenbehälter, während bei Lasersystemen Tonerkartusche, Trommeleinheit, Fixiereinheit und Resttonerbehälter anfallen).

Ein weiterer Aspekt ist, dass es die externe Beratung ermöglicht, dass sich eigenen Mitarbeitenden auf ihre Kernaufgaben konzentrieren können. Der Zeitaufwand, der ansonsten intern zum Wissensaufbau und zur Markterkundung investiert werden müsste, um aktuelles Know-how zu diesem Thema erforderlich wäre, wäre hoch und würde die Umsetzung anderer wichtiger Projekte verlangsamen.

#### Helpdesk-/Ticketsystem

Die Einführung eines neuen Ticketsystems ist eines der Ergebnisse aus dem OE-Projekt im Fachbereich und bildet das Herzstück des Supports und der internen Arbeits- und Ablauforganisation in der IT. Insofern handelt es sich um ein wichtiges Projekt und auch hier ist eine Markterkundung und insbesondere die Erarbeitung der Vergabekriterien durchaus komplex. Die Begleitung dieses Projekts soll durch eine spezialisierte Fachfirma erfolgen, die den Fachbereich auch beim OE-Projekt begleitet und die Spezialwissen für solche Tool-Auswahlprozesse hat. Durch die hier in Anspruch genommene externe Unterstützung kann das Projekt deutlich schneller in das Vergabeverfahren und in die interne Umsetzung überführt werden, als wenn es ausschließlich mit eigenen Kräften umgesetzt werden würde. Es entstehen dadurch Aufwendungen in Höhe von 27.000,- Euro.

---

Marion Dammann  
Landrätin

---

Alexander Willi  
Dezernent

---

