

Nr.: 300/2022

■ Dezernat	I - Finanzen, Zentrales Management & Bildung	26.09.2022
■ Fachbereich	Personal & Service	
■ Verfasser/-in	Sander, Martin	
■ Telefon	07621 410-1200	

Beratungsfolge	Status	Datum
Verwaltungsausschuss	öffentlich	16.11.2022
Kreistag	öffentlich	23.11.2022

Tagesordnungspunkt

Neues Modul Digitale Gehaltsabrechnung (siehe Variantenpapier, Teil I, Nr. 6)

Beschlussvorschlag

Der Einführung der digitalen Gehaltsabrechnung wird zugestimmt.

Bezug zum Haushalt

Teilhaushalt	1	Finanzen & Zentrales Management
Produktgruppe	11.21	Personalmanagement
Produkt(e)	11.21.02	Personalservice

Wirkungsziel / beabsichtigte Wirkung (Was soll erreicht werden?) Eine reibungslose, störungsfreie und wirtschaftliche IT-Infrastruktur ist sichergestellt.

Leistungsziel / angestrebtes Ergebnis (Was müssen wir dafür tun?) Sicherstellung einer stabilen und leistungsfähigen IT-Anbindung und -Ausstattung.

Zielerreichungskriterium (Indikator, Kennzahl, Leistungsmenge):

■ Klimawirkung:	<input checked="" type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> neutral	<input type="checkbox"/> negativ	<input type="checkbox"/> keine
■ Personelle Auswirkungen:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, ggf. Erläuterung		
■ Finanzielle Auswirkungen:	<input type="checkbox"/> nein	<input checked="" type="checkbox"/> ja,		
<input checked="" type="checkbox"/> im Ergebnishaushalt	Aufwand	Ertrag	einmalig in	wiederkehrend
	10.000 €	€		10.000
<input type="checkbox"/> im Finanzhaushalt	Investitions-kosten brutto	Zuschüsse u. ä.	Investitions-kosten LK netto	zeitliche Umsetzung
	€	€	€	

Mittelbereitstellung - in EUR -

ErgebnisHH		Zeilen-Nr.	2020	2021	2022	2023	ab 2024
Bedarf	Erträge						
	Personalaufwand						
	Sachaufwand					10.000	10.000
	Kalk. Aufwand						
Plan	Erträge						
	Personalaufwand						
	Sachaufwand					10.000	10.000
	Kalk. Aufwand						
FinanzHH investiv		Zeilen-Nr.	2020	2021	2022	2023	ab 2024
Bedarf	Einzahlung						
	Auszahlung						
Plan	Einzahlung						
	Auszahlung						

■ **Deckungsvorschlag** (wenn Mittelbedarf größer als Plan)

Begründung

■ Sachverhalt

Das Landratsamt Lörrach strebt nach der Einführung der E-Personalakte nun die Implementierung der digitalen Gehaltsabrechnung an. Das Personalmanagement ist in einem ständigen Modernisierungsprozess, was Teil der Strategie zur Schärfung des Profils als attraktiver Arbeitgeber ist.

Mit der Einführung der digitalen Gehaltsabrechnung wird mehreren strategischen Zielen gerecht. Es wird nicht nur unsere Arbeitgebermarke verstärkt, sondern (über das Einsparen von Papier) gleichfalls ein Beitrag zum Thema Klimaschutz und zum Handlungsfeld Digitale Verwaltung geleistet.

Über ein digitales Managementsystem soll Mitarbeitenden die Möglichkeit eingeräumt werden, ihre Lohnabrechnung jederzeit digital abrufen zu können. Gleichfalls können über das Selbstmanagementsystem weitere Angaben, wie Bankverbindung und Kontaktadresse aktuell gehalten werden. Mit Hilfe einer Schnittstelle werden diese Daten in unseren HR-System transportiert.

Dadurch wird künftig für all unsere Mitarbeitenden der Druck, Versand und die Kuvertierung der Lohnabrechnungen gespart. Dies führt insgesamt u.a. auch zu einer Arbeitserleichterung für die Kolleginnen und Kollegen im Team Personalservice.

Marion Dammann
Landrätin

Alexander Willi
Dezernent

- ### ■ Anlagen
- keine