

Anlage■ **Zusammenfassung der Personalbemessung****1. Fallsteuerung**

Teilprozess	Benötigte Jahresarbeitsminuten (JAM)	In VzÄ (für 39h / Woche)*
Erstkontakt, Beratung (Neufall)	57.610	0,68
Antragsaufnahme, Bedarfsermittlung in Neufällen & in laufenden Fällen	606.005	7,20
Gesamt- & Teilhabekonferenzen, weitere Kommunikation im laufenden Fall & Vor-Ort-Termine	235.707	2,80
Weitere laufende Fallsteuerung	70.809	0,84
Fallübergreifende Tätigkeiten, sozialräumliche Vernetzung	8.390	0,10
Summe	978.522	11,63

Stellenbedarf Fallsteuerung	In VzÄ (für 39h / Woche)*
Bedarf VzÄ Fallsteuerung insgesamt	13,09
Darunter stellenfixe Zeiten	1,44
Verfügbare VzÄ Fallsteuerung (Stellenplan)	6,02
Stellenbedarf	7,07

2. Sachbearbeitung

Teilprozess	Benötigte Jahresarbeitsminuten (JAM)	In VzÄ (für 40h / Woche)*
Vor Falleingang	43.683	0,51
Antragsaufnahme / Antragsprüfung	46.257	0,54
Bedarfsprüfung	29.249	0,34
Bescheiderteilung und Zahlbarmachung	51.174	0,59
Laufende Fallbegleitung und Änderungen	359.192	4,16
Weiterbewilligung (nur Kinder)	9.850	0,11
Fallende	31.115	0,36
Kostenersatz durch Erbe (nur Erwachsene)	91.746	1,06
Sonstige Tätigkeiten	0	0
Summe		

Stellenbedarf Sachbearbeitung	In VzÄ (für 40h / Woche)*
Bedarf VzÄ Fallsteuerung insgesamt	8,45
Darunter stellenfixe Zeiten	0,78
Verfügbare VzÄ Fallsteuerung (Stellenplan)	10,45
Stellenbedarf	-2,00

* Der Bedarf für die Fallsteuerung wird auf Basis einer 39-Stundenwoche berechnet, da lediglich Angestellte beschäftigt sind. Der Bedarf für die Sachbearbeitung wird auf Basis einer 40-Stundenwoche berechnet, da hier sowohl Angestellte als auch Beamte beschäftigt sind.